**Урок 8. Документирование. Документ пользовательских требований**

**Таблица 1. Список вариантов использования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Иденти-фикатор** | **Наименование варианта использования** | **Описание** | **Условия, необходимые для использования** | **Результат выполнения** |
| **№ 1.1.** | **Получение карты сотрудником** | Получение новой/восстановленной карты сотрудником | Сотрудник принят на работу | Карта выдана сотруднику и готова к использованию |
| **№ 1.2.** | **Проход сотрудника через турникет** | Считывание терминалом ID карты и времени прохода сотрудника | Наличие действующей карты у сотрудника. Работоспособная система | Данные о входе зарегистрированы в системе |
| **№ 1.3.** | **Использование временного пропуска для прохода через турникет** | Считывание терминалом временного пропуска, анализ с базой данных сотрудников, необходимая отметка | Отсутствие карты у сотрудника ( из-за болезни или отпуска), + лица, приходящие случайно ( курьер, на собеседование и так далее) | Данные либо регистрируются в системе ( совпадение ФИО с сотрудником , либо пропускаются ( если курьер или соискатель, или иные лица) |

**Таблица 2. Описание вариантов использования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Идентификатор** | Вариант использования № 1.2 |
| **Наименование варианта использования** | Проход сотрудника через турникет |
| **Действующее лицо** | Сотрудник |
| **Описание** | Сотрудник прикладывает карту к терминалу. Терминал считывает ID-номер и фиксирует в системе время прохода сотрудника |
| **Предварительные условия** | 1. Сотрудником получена именная карта. 2. Карта активирована и в рабочем состоянии. 3. Система в работоспособном состоянии |
| **Выходные условия** | 1. Время прохода через терминал зафиксировано в системе |
| **Нормальное направление развития** | Проход сотрудника через турникет вовремя 1. Сотрудник прикладывает карту к терминалу.  2. Терминал считывает ID-номер и фиксирует в системе время прохода сотрудника. 3. Система сверяет время прохода с графиком работы. 4. Если время прохода не больше времени начала работы, система открывает проход сотруднику и записывает его в документ программы как «нет нарушений». 5. Система фиксирует отсутствие опоздания |
| **Альтернативное направление развития** | Проход сотрудника через турникет с опозданием 1. Сотрудник прикладывает карту к терминалу.  2. Терминал считывает ID-номер и фиксирует в системе время прохода сотрудника. 3. Система сверяет время прохода с графиком работы. 4. Если время прохода больше времени начала работы не более 15 минут, система открывает проход сотруднику и не записывает его в документ об опоздавших. 5. Система фиксирует опоздание в пределах допустимого. 6. Если время прохода больше времени начала работы более 15 минут, система открывает проход сотрудника, но его данные и точное время опозданий заносится в отдельный файл, который будет направлен руководителю в конце рабочего дня. |
| **Исключения** | Карта сотрудника не идентифицируется  1. Сотрудник прикладывает карту к терминалу.  2. Терминал считывает ID-номер и не идентифицирует сотрудника. 3. Сотрудник проходит в отдел кадров по временному пропуску |
| **Включение** | Вариант использования № 1.1. Получение карты сотрудником |
| **Приоритет** | Высокий |
| **Частота использования** | Каждый день каждым сотрудником + новыми сотрудниками, а также теми, кто вернулся с больничных и отпусков |
| **Бизнес-правила** | № 1. Только сотрудник, принятый на работу, может проходить через турникет по именной карте |
| **Специальные требования** | Система должна идентифицировать повторное прикладывание карты на проход в одну сторону и блокировать в случае обнаружения |
| **Предположения** | В базу данных должны быть загружены данные об отпусках, больничных и увольнениях |
| **Замечания и вопросы** |  |
| **Диаграмма use case** | Сюда вставить диаграмму варианта использования в нотации UML |